



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
UPT PUSKESMAS SALIDO
KEC. IV JURAI



Jln. Jendral Sudirman Balai Lamo Salido

email : salidonew@gmail.com

WA : +6281372278603

KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO

Nomor : 000.8.3.2/2/PKM-SLD/2026

TENTANG

STANDAR PELAYANAN PADA UPT PUSKESMAS SALIDO

KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan yang sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggaraan pelayanan Wajib menetapkan Standar Pelayanan ;

b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan, maka perlu ditetapkan Penetapan Standar Pelayanan pada Puskesmas Salido kabupaten Pesisir Selatan;

c. bahwa untuk menindak lanjuti ketentuan Pasal 1 ayat (2) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi perlu ditetapkan Standar Pelayanan Publik oleh Pimpinan Penyelenggara Pelayanan Publik;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, c diatas maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Puskesmas tentang Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Salido;

Mengingat : 1.Undang - Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

4. Undang - undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang

- Kesehatan;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.
 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 Tentang Puskesmas;
 7. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 8. Peraturan Bupati Nomor 21 Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Salido kabupaten Pesisir Selatan.
- KEDUA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan dari Kepala Puskesmas Salido ini.
- KETIGA : Ruang Lingkup Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU meliputi Ruang Lingkup Pelayanan :
- Kluster 1**
- Pelayanan Pendaftaran
- Kluster 2**
- Pelayanan KIA dan KB
 - Pelayanan Persalinan
 - Pelayanan Kesehatan Remaja
- Kluster 3**
- Pelayanan Pemeriksaan Umum
 - Pelayanan Kesehatan Lansia
- Kluster 4**
- Pelayanan Imunisasi
 - Pelayanan Terpadu PTM
 - Pelayanan DOTs
- Lintas Kluster**
- Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
 - Pelayanan Konseling Gizi

- Pelayanan Konseling HIV/AIDS
- Pelayanan Akupresur
- Pelayanan Fisioterapi
- Pelayanan Usaha Berhenti Merokok (UBM)
- Pelayanan Kefarmasian
- Pelayanan Konseling KesPelayanan Gawat Darurat 24 Jam
- Pelayanan Penunjang (Laboratorium)
- Pelayanan Konseling Kesling

KEEMPAT : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU wajib dilaksanakan oleh penyelenggara /pelaksana dan digunakan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh Pimpinan , penyelenggara, aparat pengawas, dan masyarakat.

KELIMA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran yang ada di DPA UPT Puskesmas Salido Tahun Anggaran 2026.

KEENAM : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku Keputusan Kepala UPT Puskesmas Salido Nomor : 00.8.3.2 / 003 / SK / PUSK – SLD / II / 2024 tentang Penetapan Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Salido, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

KETUJUH : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Salido
Pada Tanggal 26 Februari 2026

KEPALA PUSKESMAS SALIDO
KABUPATEN PESISIR SELATAN



dr. WIDYA MARYETTI

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO
NOMOR : 000.8.3.2/2/PKM-SLD/2026
TANGGAL : 26 FEBRUARI 2026
TENTANG : STANDAR PELAYANAN UPT PUSKESMAS SALIDO

STANDAR PELAYANAN UPT PUSKESMAS SALIDO

- A. KLUSTER 1
- PELAYANAN PENDAFTARAN

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. KTP/ KK / Kartu BPJS yang faskesnya terdaftar di UPT Puskesmas Salido Kecamatan IV Jurai.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pengunjung/pasien datang dan mengambil nomor antrian di mesin antrian pelayanan. 2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 3. Petugas meminta kartu identitas pasien seperti KTP/KK/kartu BPJS pasien 4. Petugas melakukan identifikasi pasien 5. Petugas mendaftarkan data pasien melalui website e-puskesmas. 6. Petugas menginput data kunjungan pasien di website e-puskesmas. 7. Petugas memilih tanggal kunjungan dan klaster yang dituju. 8. Petugas mengembalikan Kartu identitas pasien 9. Petugas mempersilahkan pasien untuk duduk menunggu di ruang Pelayanan sesuai klaster tujuan 10. Petugas menyelesaikan pendaftaran pasien di website e-puskesmas.
3	Jangka Waktu	5 menit
4	Biaya / Tarif	Sesuai Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 73 tahun 2022 JKN : Permenkes Nomor 3 tahun 2023
5	Produk Pelayanan	1. Pendaftaran Pasien 2. Pelayanan rekam medis pasien
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidonew@gmail.com 5. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id, 6. Instagram : puskesmas Salido 7. Whatsapp +6281372278603

MANUFACTURING

7	Dasar Hukum	1. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan No 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 52 tahun 2016 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan 4. Permenkes. No 24 Thn 2022 rekam medis elektronik 5. Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 73 tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat.
8	Sarana/prasarana dan fasilitas	1. Mesin Nomor Antrean 2. Komputer 3. Kertas 4. ATK 5. Pengeras suara
9	Kompetensi Pelaksana	Mampu mengoperasikan komputer
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Tim Audit, Kasubag TU, Kepala Puskesmas,
11	Jumlah Pelaksana	4 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

KLUSTER II

- PELAYANAN KIA DAN KB

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Melakukan Registrasi di Pelayanan Rekam Medis melalui aplikasi RME atau membawa rujukan internal dari unit layanan terkait
		2. Buku Pink KIA, KTP dan KK bagi ibu hamil/ nifas

2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	- Petugas memanggil pasien sesuai dengan antrian yang ada di aplikasi RME - Petugas melakukan identifikasi pasien - Petugas memberikan pelayanan kesehatan: - Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil - Petugas melakukan kajian awal klinis berupa anamnesa, pemeriksaan fisik ibu, pemeriksaan janin/ bayi dalam kandungan - Pelayanan Kesehatan Reproduksi - Petugas melakukan kajian awal klinis berupa anamnesa, pemeriksaan fisik dan reproduksi - Pelayanan Kesehatan Anak - Petugas melakukan kajian awal klinis berupa anamnesa, pemeriksaan fisik Bayi / Balita - Petugas melakukan rujukan internal untuk pasien yang memerlukan layanan terpadu - Pasien ke ruang tujuan rujukan internal dan menyerahkan formulir rujukan internal dan status rekam medis yang sudah diisi lengkap - Setelah menerima jawaban rujukan internal petugas menjelaskan hasilnya kepada pasien - Petugas melakukan rujukan eksternal yang diperlukan atas indikasi - Petugas memberikan terapi pengobatan dan tindakan sesuai hasil pemeriksaan pasien - Petugas memberikan pendidikan dan penyuluhan kesehatan yang sesuai pada pasien atau keluarganya - Petugas memberikan resep obat bila pasien mendapat obat dan mempersilahkan mengambil di ruang farmasi - Petugas mengembalikan buku Pink KIA yang sudah diisi lengkap tentang hasil pemeriksaan pasien - Petugas melakukan pencatatan hasil kegiatan - Petugas menginput data pasien di aplikasi P Care (Khusus Pasien BPJS)
3	Jangka	ANC terpadu 30 menit

	Waktu	2. ANC lanjutan 15 menit 3. Kesehatan Reproduksi dan ibu nifas 20 – 30 menit tergantung kasus 4. IVA/Papsmear 30 menit 5. Pelayanan KB sesuai Tindakan 6. Pemeriksaan Kesehatan Bayi - Balita 10 menit
4	Biaya / Tarif	Pola Tarif Sesuai Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 73 tahun 2022 JKN : Permenkes Nomor 3 tahun 2023
5	Produk Pelayanan	1. ANC terpadu 30 menit 2. ANC lanjutan 15 menit 3. Kesehatan Reproduksi dan ibu nifas 20 – 30 menit tergantung kasus 4. IVA/Papsmear 30 menit 5. Surat Keterangan Hamil 6. Surat Rujukan
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi1. 3. Email : salidonew@gmail.com 4. website:puskesmasalido.pesisirselatan.go.id 5. Instagram : puskesmas Salido 6. Whatssapp +6281372278603

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 290 / MENKES / PER / III/ 2008 tentang Persetujuan Tindakan Kedokteran 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 17 tahun 2017 tentang Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 7. Peraturan Menteri Kesehatan No 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Meja Gynekologi 2. Meja periksa pasien 3. Alat kesehatan pendukung dan BMHP 4. Kertas resep

		5. Bolpoint 6. Kertas 7. Buku Pink KIA
9	Kompetensi Pelaksana	1. Dokter 2. Minimal D III Kebidanan
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	11 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• **PELAYANAN PERSALINAN**

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Kartu BPJS 2. Buku KIA 3. KTP 4. KK
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Ibu bersalin (bulin) datang di Ruang Bersalin (VK) 2. Pasien didaftarkan di loket pendaftaran oleh keluarga 3. Petugas menyapa pasien dan memperkenalkan diri kepada pasien 4. Petugas melakukan anamnesa 5. Petugas memeriksa tanda-tanda vital Pasien 6. Petugas melakukan pemeriksaan Fisik / pemeriksaan obgyn 7. Mendiagnosa 8. Bulin Pathologis di rujuk ke RS 9. Pertolongan persalinan normal 10. Penanganan komplikasi ringan (jika ada) 11. Persalinan dengan komplikasi di Rujuk ke RS 12. Pemberian pelayanan Post Partum
		13. Asuhan bayi baru lahir 14. Pemberian Konseling 15. Pembuatan Resep 16. Pengambilan Obat di Ruang Farmasi 17. Melakukan pendokumentasian 18. Membuat surat pernyataan penolakan rujukan bila diperlukan Pasien pulang

3	Jangka Waktu	1- 2 Jam
4	Biaya / Tarif	Pola Tarif Sesuai Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 73 tahun 2022 JKN : Permenkes Nomor 3 tahun 2023
5	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Lahir
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidonew@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum hamik, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa sesudah Melahirkan, Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan seksual. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Partus Set 2. Heacting set 3. Kapas dan air DTT 4. Kasa steril 5. Depress 6. Penghisap lendir delle 7. Obat : oxytocin dan spout 8. Doek / alas bokong 9. Handuk dan kain pembungkus bayi 10. 10. Larutan clorin 0,5%
		11. Air DTT dalam Waskom 12. Tempat sampah medis dan Non Medis 13. Tempat pakaian kotor 14. Pakaian Ibu dan Pembalut 15. Bengkok 16. Gelas Ukur dan tempat plasenta 17. Tensimeter dan stetoskop 18. Fetoskope 19. (Celemek, sepatu boot, masker, topi / nurse cap, kaca mata google)

11	Kompetensi Pelaksana	Dokter D3 Kebidanan
12	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
13	Jumlah Pelaksana	2 orang
14	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
15	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
16	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• **PELAYANAN KESEHATAN REMAJA**

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Telah melakukan registrasi di Pelayanan Pendaftaran. 2. Berumur 6 tahun s/d 18 Tahun
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas memanggil Pasien sesuai dengan antrian dari pelayanan pendaftaran 2. Petugas melakuka pengukuran tekanan darah,berat badan,tinggi badan,dan anamnesa keluhan pasien,semua hasil anamnesa di input dalam aplikasi RME 3. Petugas melakukan pemeriksaan fisik pasien sesuai kebutuhan untuk peneggakkan 4. Petugas memberikan pengantar jika diperlukan pemeriksaan laboratorium dan memberikan rujukan internal bila diperlukan konsultasi ke unit layanan lain 5. Petugas memberikan rujukan ke Rumah Sakit bila diperlukan 6. Petugas memberikan konseling, edukasi dan informasi (KIE) kepada pasien terkait kondisi kesehatannya.
		7. Petugas/dokter menginput resep obat dalam aplikasi RME ,pasien mengambil obat diruangan farmasi
3	Jangka Waktu	10 menit
4	Biaya / Tarif	Sesuai Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 73 tahun 2022 JKN : Permenkes Nomor 3 tahun 2023
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Kesehatan dan Edukasi Remaja

6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informas 3. Email : salidonew@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id, 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603
---	--	---

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2014 Tentang Upaya Kesehatan Anak 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 6. Pedoman Standar Nasional Pelayanan Kesehatan peduli Remaja (PKPR) Tahun 2014
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Tensimeter 2. Stetoskop 3. Timbangan 4. Snelen Chart 5. Senter 6. APD (Alat Pelindung Diri) 7. Alat Kesehatan Lainnya 8. Kursi 9. Meja 10. ATK
9	Kompetensi Pelaksana	Dokter D3 Keperawatan
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	4 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	EvaluasiKinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

KLUSTER III

- PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM**

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Telah melakukan registrasi di Pelayanan Pendaftaran. 2. Berusia 19 tahun s/d 59 tahun
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas memanggil Pasien sesuai dengan antrian dari Pelayanan Pendaftaran 2. Petugas melakukan pengukuran Tekanan darah, berat badan tinggi, badan dan anamnesa keluhan pasien, semua hasil anamnesa di input dalam aplikasi RME 3. Petugas melakukan pemeriksaan fisik pasien sesuai kebutuhan untuk penegakan diagnosa 4. Petugas memberikan pengantar jika diperlukan pemeriksaan laboratorium dan memberikan rujukan internal bila diperlukan konsultasi ke unit layanan lain 5. Petugas memberikan rujukan ke Rumah Sakit bila diperlukan 6. Petugas memberikan konseling, edukasi dan informasi (KIE) kepada pasien terkait kondisi kesehatannya 7. Petugas/Dokter menginput resep obat dalam aplikasi RME, pasien mengambil obat di ruang farmasi
3	Jangka Waktu	10 menit
4	Biaya / Tarif	Pola Tarif Sesuai Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 73 tahun 2022 JKN : Permenkes Nomor 3 tahun 2023
5	Produk Pelayanan	Surat Rujukan, Surat Keterangan Kesehatan, Surat Keterangan Buta Warna, Status Rekam Medis
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidonew@gmail.com 4. website:puskesmasalido.pesisirselatan.go.id 5. Instagram : puskesmas Salido 6. Whatsapp +6281372278603
MANUFACTURING		

7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Keputusan Menteri Kesehatan Nomer HK.02.02/MENKES/514/2015 Tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama. 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 17 tahun 2017 tentang Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Tensimeter 2. Stetoskop 3. Timbangan Berat Badan 4. Microtoise 5. Senter 6. Meja dan Kursi 7. Komputer 8. ATK 9. Tempat tidur periksa 10. Wastafel, hand sanitizer 11. Masker, handscoon 12. Alkes lain sesuai kebutuhan
9	Kompetensi Pelaksana	1. Dokter 2. Perawat minimal pendididikan D3 Keperawatan 3. Tenaga Administrasi yang mampu mengoperasikan komputer
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	6 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan	Maklumat Pelayanan
	keamanan dan keselamatan pelayanan	
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• PELAYANAN KESEHATAN LANSIA

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Telah melakukan registrasi di Pelayanan Pendaftaran. 2. Berumur 60 Tahun ke atas 3. Tersedianya status RM Pasien
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas memanggil Pasien sesuai dengan antrian dari Pelayanan Rekam Medis dan melakukan identifikasi Pasien. 2. Petugas melakukan anamnesa keluhan pasien, pengukuran berat badan, tinggi badan dan tanda tanda vital lainnya, semua hasil anamnesa di input dalam aplikasi RME. 3. Petugas melakukan pemeriksaan fisik pasien sesuai kebutuhan untuk penegakan diagnosa 4. Petugas memberikan pengantar jika diperlukan pemeriksaan laboratorium dan memberikan rujukan internal bila diperlukan konsultasi ke unit layanan lain 5. Petugas memberikan rujukan ke Rumah Sakit bila diperlukan 6. Petugas memberikan konseling, edukasi dan informasi (KIE) kepada pasien terkait kondisi kesehatannya 7. Dokter memberikan resep obat kepada pasien untuk pengambilan obat di ruang farmasi 8. Petugas/Dokter menginput resep obat dalam aplikasi RME, pasien mengambil obat di ruangan farmasi.
3	Jangka Waktu	10 menit
4	Biaya / Tarif	Sesuai Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 73 tahun 2022 JKN : Permenkes Nomor 3 tahun 2023
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Kesehatan Rekam Medis Pasien Surat Sakit
6	Penanganan	1. Kotak Saran
	Pengaduan, Saran, dan Masukan	2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidonew@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id, 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603
MANUFACTURING		

7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Tensimeter 2. Stetoskop 3. Timbangan 4. Snellen Chart 5. Senter 6. APD (Alat Pelindung Diri) 7. Alat Kesehatan Lainnya 8. Kursi 9. Meja 10. ATK
9	Kompetensi Pelaksana	Dokter D3 Keperawatan
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	6 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

KLUSTER 4

- PELAYANAN IMUNISASI**

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Melakukan registrasi di loket pendaftaran 2. Tersedianya rekam medis 3. Buku Pink KIA / Kartu Imunisasi 4. Rujukan Internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Imunisasi Pada Anak 1. Petugas memanggil pasien sesuai rekam medis yang datang di Ruang Pelayanan Imunisasi 2. Petugas melakukan identifikasi pasien 3. Petugas merencanakan imunisasi yang akan diberikan dengan melihat status imunisasi di buku KIA pasien maupun Rujukan Internal antar poli. 4. Petugas menanyakan keadaan kesehatan pasien saat ini kepada orang tuanya dan melakukan pemeriksaan fisik (mengukur BB dan suhu tubuh) 5. Apabila anak dalam keadaan sakit petugas memberitahu orang tua pasien agar menunda pelaksanaan imunisasi dan akan dirujuk ke ruang pelayanan anak 6. Apabila anak dalam keadaan sehat tetapi dengan berat badan kurang petugas akan memberikan imunisasi dan setelah itu akan dirujuk ke ruang konsultasi gizi 7. Apabila anak dalam keadaan sehat petugas akan menyiapkan imunisasi yang akan diberikan 8. Petugas menjelaskan kepada orang tua anak tentang tindakan imunisasi yang akan diberikan dan efek samping imunisasi 9. Petugas mencatat di buku pink KIA 10. Petugas menyiapkan alat, vaksin dan memakai handscoon 11. Petugas mempersilahkan orang tua untuk duduk dengan posisi rileks dengan memangku anaknya yang akan diberikan imunisasi 12. Petugas memberikan tindakan imunisasi sesuai catatan pemberian imunisasi 13. Petugas mengevaluasi reaksi vaksinasi 5 – 10 menit 14. Petugas melakukan penanganan reaksi KIPI jika terjadi KIPI 15. Petugas menginformasikan jadwal kunjungan imunisasi berikutnya Imunisasi Pada Catin 1. Petugas menerima Rujukan Internal Antar Poli 2. Petugas menanyakan Status Imunisasi TT Catin

		3. Petugas Memberikan Imunisasi TT pada Catin 4. Petugas mencatat hasil imunisasi pada blangko Catin dan Register Pasien 5. Petugas mengembalikan Pasien ke Poli Ibu untuk pelayanan Lebih Lanjut.
3	Jangka Waktu	5 - 15 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Imunisasi Dasar Bayi dan Balita Imunisasi Bagi Catin Imunisasi Ibu Hamil
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informas 3. Email : salidonew@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id, 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Imunisasi 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Coldchain dan Coolbox 2. Vaksin dan BMHP 3. Alat pengukur Suhu 4. Blangko Rujukan Internal
9	Kompetensi Pelaksana	Minimal D III Kesehatan
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	3 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• PELAYANAN TERPADU PTM

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Melakukan registrasi di Pelayanan Pendaftaran 2. Tersedianya rekam medis
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas Pelayanan Pendaftaran Mengantarkan Satus Rekam Medis Pasien 2. Petugas Pelayanan Terpadu PTM melakukan Identifikasi Terhadap Pasien 3. Petugas melakukan Pengukuran Tekanan Darah, BB, dan Tinggi Badan 4. Petugas memisahkan status rekam medis pasien berdasarkan pelayanan yang akan didapatkan (Umum, Remaja, KIA, gigi, Imunisasi, dll) 5. Petugas Mengantarkan status Rekam medis ke masing - masing ruang pelayanan Kesehatan.
3	Jangka Waktu	5 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	IMT Pasien Konseling PTM
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidonew@gmail.com 4. website: puskesmasalido.pesisirselatan.go.id , 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 Tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular. 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Tensimeter 2. Timbangan BB 3. Mictotoise
		4. ATK

9	Kompetensi Pelaksana	Minimal D III Kesehatan
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	10 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• **PELAYANAN DOT’s**

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Melakukan registrasi di Pelayanan Pendaftaran 2. Tersedianya rujukan internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas melakukan Identifikasi pasien 2. Petugas mengidentifikasi pasien sebagai pasien TB kontrol rutin pengobatan atau pasien TB baru dan memberikan layanan pengobatan TB A. Pasien TB kontrol rutin pengobatan: a. Petugas melakukan follow up pengobatan TB dengan kajian awal klinis yaitu anamnesis, pemeriksaan fisik, dan pemeriksaan penunjang yang diperlukan pasien b. Petugas melakukan evaluasi kepatuhan pasien minum obat TB c. Petugas melakukan rujukan (internal / eksternal) bila diperlukan d. Petugas memberikan penyuluhan kepada pasien e. Petugas memberikan resep obat TB sesuai dengan fase pengobatan dan dosis yang tertera di form TB 01) B. Pasien TB Baru 1. Petugas melakukan pemeriksaan fisik kepada pasien 2. Petugas melakukan rujukan internal / eksternal bila diperlukan 3. Petugas melakukan konseling TB 4. Petugas memberikan informed consent pengobatan TB yang akan diberikan kepada

		pasien dengan melengkapi form inform consent 5. Petugas melengkapi Form TB 01 6. Petugas memberikan obat langsing kepada pasien 7. Petugas menyampaikan jadwal kontrol berikutnya sesuai yang jadwal yang ada di kartu kontrol 8. Pasien dipersilahkan Pulang 9. Petugas mencatat kunjungan di Form Laporan TB
3	Jangka Waktu	5 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pengobatan TB
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Sara 2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidoneu@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id, 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Presiden republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2021 Tentang Penanggulangan Tuberkulosis. 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyaraka
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. BMHP 2. Obat- obatan TB 3. APD
9	Kompetensi Pelaksana	Minimal D III Perawat / Bidan
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	2 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan	Maklumat Pelayanan

	pelayanan	
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

LINTAS KLUSTER

- PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT
-

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Melakukan pendaftaran di loket pendaftaran atau membawa rujukan internal dari unit layanan terkait 2. Tersedianya rekam medis pasien di Rme
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas memanggil pasien sesuai dengan antrian dari pendaftaran 2. petugas melakukan identifikasi pasien, pengukuran tekanan darah, berat badan, tinggi badan dan anamnesa keluhan pasien, dan di input ke dalam RME 3. Petugas mempersilahkan pasien duduk di dental unit 4. Petugas mencuci tangan dan menggunakan alat pelindung diri 5. Petugas melakukan pemeriksaan dan menentukan diagnosa, mengisi odontogram dan di input ke dalam RME 6. Petugas akan melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan 7. Petugas akan memberikan rujukan internal ke unit layanan lain bila diperlukan 8. Petugas menjelaskan tentang perawatan yang akan dilakukan 9. Bila diperlukan tindakan petugas akan meminta persetujuan tindakan kepada pasien/ keluarganya dengan penandatanganan informed consent 10. Petugas melakukan tindakan sesuai dengan diagnosa yang ditentukan 11. Petugas akan memberikan rujukan ke rumah sakit bila diperlukan 12. Petugas/dokter gigi menginput resep di apilkasi RME serta mempersilahkan pasien untuk mengambil diruangan farmasi.
3	Jangka Waktu	10 menit - 30 Menit Tergantung Tindakan
4	Biaya / Tarif	Pola Tarif Sesuai Peraturan Bupati Pesisir Selatan

		No 73 tahun 2022 JKN : Permenkes Nomor 3 tahun 2023
5	Produk Pelayanan	1. Konsultasi kesehatan gigi, 2. Pemeriksaan kesehatan gigi, 3. Tindakan tambal, cabut, pembersihan karang gigi
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidonew@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang Nomor 29 tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Petunjuk Teknis Pelayanan Gigi dan Mulut Di FKTP pada Masa Adaptasi Kebiasaan Baru 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 290 / MENKES / PER / III/ 2008 tentang Persetujuan Tindakan Kedokteran 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Puskesmas 7. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Dental Unit 2. Alat medis sesuai kebutuhan 3. Komputer 4. Tensimeter 5. Stetoskop
9	Kompetensi Pelaksana	1. Dokter Gigi 2. Perawat Gigi
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	6 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan	Maklumat Pelayanan

	keselamatan pelayanan	
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• **PELAYANAN KONSELING GIZI**

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Rujukan internal dari Unit pelayanan lain
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas menerima rujukan internal dari unit layanan lain melalui e-puskesmas 2. Petugas melakukan identifikasi pasien 3. Petugas melakukan anamnesa/ recall riwayat makan pasien 4. Petugas melakukan pemeriksaan antropometri pasien 5. Petugas menentukan status gizi/ gangguan gizi pasien 6. Petugas memberikan konseling gizi kepada pasien berupa penjelasan tentang menu diit, takaran rumah tangga dalam menu diit dan penjelasan tentang jenis bahan makanan yang dianjurkan dan yang dipantang 7. Setelah mendapatkan konseling gizi pasien dipersilahkan pulang
3	Jangka Waktu	15 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	1. Konsultasi gizi Anak 2. Konsultasi gizi ibu hamil 3. Konsultasi pengelolaan gizi kasus penyakit tidak menular
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidonew@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603
MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran

		2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Teknis Surveilans Gizi 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Standar Antropometri Anak 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Meja dan kursi 2. <i>Food Model</i> 3. Media informasi gizi 4. Komputer 5. ATK 6. Kipas angin 7. Timbangan 8. Microtoise 9. Pita Lila
9	Kompetensi Pelaksana	Minimal D1 Gizi
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	3 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• **PELAYANAN KONSELING HIV / AIDS**

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Pasien telah melakukan registrasi di pendaftaran 2. Status pasein sudah ada di aplikasi RME
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	A. Konseling Pre Testing 1. Konselor memanggil klien (dengan menyebut nomor registrasi) dan mempersilahkan masuk ke dalam ruangan 2. Konselor memberi salam dan memperkenalkan diri 3. Konselor memeriksa ulang nomor kode klien dan mengisi formulir dokumen klien 4. Konselor menanyakan latar belakang kunjungan dan alasan kunjungan 5. Konselor memberikan informasi tentang HIV/AIDS untuk konseling pre test. 6. Konselor membantu klien untuk mengambil keputusan untuk dilakukan tes HIV. 7. Konselor mendiskusikan prosedur test HIV/AIDS. 8. Konselor mendiskusikan kemungkinan tindak lanjut setelah ada test 9. Konselor menjelaskan implikasi terinfeksi atau tidak terinfeksi HIV dan memfasilitasi diskusi tentang cara menyesuaikan diri status HIV 10. Konselor mengisi dokumen klien dengan lengkap dan mengisi form pemeriksaan rapid test dan rujukan ke laboratorium 11. Mencatat hasil pemeriksaan Laboratorium B. Konseling Pasca Test 1. Menilai situasi psikososial terkini, mendukung mental emosional pasien. 2. Menilai pemahaman klien. 3. Membacakan hasil. 4. Mendukung emosi klien, ventilasi dan mendorong klien bicara lebih lanjut. 5. Manajemen pemecahan masalah : gali masalah, pahami dan jelaskan pada klien, susun rencana. Membantu membuat rencana menghadapi kehidupan pasca pemberitahuan hasil dengan perubahan kearah perilaku sehat. 6. Melaporkan dan mengentrikan ke aplikasi SIHA termasuk ibu hamil, pasien TB dan catin C. Pengobatan 1. Pasien dengan hasil test reaktif dilakukan konseling dengan dr untuk pengobatan selanjutnya 2. Pasien odhiv yang datang untuk pengambilan

		obat dientrikan di RME dan SIHA 3. Pasien di periksa TTV dan menanyakan keluhan Yang berkaitan dengan kondisi dan obat yang di konsumsi. 4. Melaporkan dan mengentrikan hasil di RME dan SIHA.
3	Jangka Waktu	10 menit – 15 menit
4	Biaya / Tarif	Tidak Dikenakan Biaya
5	Produk Pelayanan	Pelayanan dan Edukasi dan testing HIV/AIDS
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidonew@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id, 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 52 tahun 2017 Tentang Eliminasi penularan HIV 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat

8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Tensimeter 2. Stetoskop 3. Timbangan 4. APD (Alat Pelindung Diri) 5. Alat Kesehatan Lainnya 6. Kursi 7. Meja 8. ATK 9. Laptop
---	---------------------------------	---

9	Kompetensi Pelaksana	Dokter DIV Bidan D3 Analis kesehatan Apoteker
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	4 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• **PELAYANAN AKUPRESURE**

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Telah melakukan registrasi di Pelayanan Pendaftaran. 2. Tersedianya status RM Pasien
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Dokter di Pelayanan Umum, Lansia, Remaja merujuk pasien ke Pelayanan Akupresure 2. Petugas Akupresure melakukan anamnesa keluhan pasien 3. Petugas melakukan pijit akupresure sesuai dengan keluhannya. 4. Petugas melakukan edukasi mengenai tanaman obat dalam mengatasi keluhan pasien 5. Petugas mencatat hasil pemeriksaan ke dalam buku register pasien 6. Petugas mengembalikan pasien sesuai rujukan internal awal untuk mendapatkan pengobatan lebih lanjut.
3	Jangka Waktu	10 - 15 Menit
4	Biaya / Tarif	Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 73 tahun 2022 JKN : Permenkes Nomor 3 tahun 2023
5	Produk Pelayanan	Pengobatan Akupresure
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidonew@gmail.com

		4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id, 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603
--	--	---

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 09 Tahun 2016 tentang upaya pengembangan kesehatan tradisional melalui asuhan mandiri pemanfaatan toga dan ketrampilan 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Tensi meter 2. Stetoskop 3. Timbangan 4. Bed Pasien 5 .Minyak Urut 6. APD (Alat Pelindung Diri) 7. Kursi 8 .Meja 9. ATK
9	Kompetensi Pelaksana	Dokter D3 Keperawatan
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	1 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• PELAYANAN FISIOTERAPI

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Telah melakukan registrasi di Pelayanan

		Pendaftaran. 2. Tersedianya status RM Pasien 3. Rujukan Internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Dokter memberikan rujukan internal kepada pasien untuk dilaksanakan pelayanan Fisioterapis 2. Pasien datang membawa rujukan internal dan status rekam medis 3. Petugas melakukan anamnesa 4. Petugas melakukan penyinaran Infra Red sesuai dengan anjuran dokter dan keluhan pasien. 5. Petugas mencatat Status Rekam medis pasien dan register pasien 6. Pasien dikembalikan ke Pusat pelayanan pengirim untuk mendapatkan pengobatan lebih lanjut.
3	Jangka Waktu	10 - 30 Menit
4	Biaya / Tarif	Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 73 tahun 2022 JKN : Permenkes Nomor 3 tahun 2023
5	Produk Pelayanan	Pengobatan Fisioterapis
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidonew@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id, 5. Instagram : puskesmas Salido

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 65 Tahun 2015 Tentang Standar Pelayanan Fisioterapi 4. 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Bed Pasien 2. Infra Red 3. APD (Alat Pelindung Diri) 4. Kursi 5. Meja 6. ATK
9	Kompetensi	Minimal D III Fisioterapis

	Pelaksana	
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	2 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• **PELAYANAN UPAYA BERHENTI MEROKOK (UBM)**

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Telah melakukan registrasi di Pelayanan Pendaftaran. 2. Nama pasien sudah terdaftar di pelayanan klinik UBM pada aplikasi E-pusk 3. Rujukan Internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Bagi Pasien yang mendaftar langsung di loket pendaftaran 1. Pasien melakukan antrian di ruang tunggu depan layanan UBM 2. Petugas memanggil pasien/ klien masuk ke layanan Upaya Berhenti Merokok (UBM) sesuai dengan no antrian di aplikasi E-pusk 3. Petugas melakukan pemeriksaan dan konseling : 1. Petugas melakukan anamnesa keluhan pasien/ klien 2. Petugas melakukan pemeriksaan fisik tanda vital pasien/ klien (Tekanan darah, Nadi, frekuensi nafas, suhu, berat badan dan tinggi badan) 3. Petugas melakukan pemeriksaan kadar gas karbon monoksida dalam udara pernafasan pasien/ klien menggunakan alat CO analyzer 4. Petugas melakukan konseling kepada pasien/ klien

4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Konseling UBM (Upaya Berhenti Merokok)
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informas 3. Email : salidoneu@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id, 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 4. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 45 Tahun 2013 Tentang Kawasan Tanpa Rokok.
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Co ANalyzer 2. Kursi 7. Meja 8. ATK
9	Kompetensi Pelaksana	Minimal D III Kesehatan
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	1 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• PELAYANAN KEFARMASIAN

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	Resep Dokter dari unit layanan Terkait

2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas menerima resep yang tercantum di aplikasi e Pusk 2. Petugas melakukan skrining dengan membaca dan memeriksa kelengkapan resep di e-pusk 3. Petugas mencetak resep yang ada di e-pusk 4. Petugas mengambil obat sesuai dengan yang diresepkan 5. Petugas memasukkan obat ke dalam klip obat atau menempel etiket obat pada kemasan botol (botol sirup/ kotak salep) kemudian disimpan di wadah/ keranjang 6. Petugas memeriksa kembali jenis dan jumlah obat 7. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian resep 8. Petugas melakukan identifikasi pasien, berupa nama, umur dan diagnosa 9. Petugas memberikan informasi tentang obat kepada pasien/keluarga pasien 10. Petugas memastikan pasien/keluarga paham tentang cara penggunaan obat 11. Petugas menyerahkan obat kepada pasien / keluarga pasien 12. Petugas menyimpan resep di kotak resep
3	Jangka Waktu	5 - 15 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Pemberian Obat
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informas 3. Email : salidonew@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirs selatan.go.id, 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 tahun 2020 tentang Kefarmasian Puskesmas 5. Undang Undang Nomor 5 tahun 1997 tentang Psikotropika 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 tahun 2017 tentang Apotek 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 tahun

		2023 tentang peredaran, penyimpanan, pemusnahan dan pelaporan narkotika, psikotropika dan prekursor farmasi 8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Obat-obatan 2. Hecter 3. Plastik Obat 4. Kertas 5. Bolpoint 6. Spidol 7. Mortar gerusan obat 8. Alat pengemas obat puyer 9. Kertas label obat 10. Lemari obat 11. Lemari obat psikotropika 12. printer
9	Kompetensi Pelaksana	Apoteker DIII farmasi
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	5 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• **PELAYANAN GAWAT DARURAT 24 JAM**

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Kasus gawat darurat 2. Kasus non gawat darurat melakukan registrasi melalui loket pendaftaran
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien gawat darurat langsung masuk ke ruang Tindakan 2. Petugas melakukan triase untuk identifikasi kegawatdaruratan 3. Pengantar pasien melakukan pendaftaran di Loker pendaftaran

		4. Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan tanda tanda vital 5. Petugas melakukan tindakan awal untuk pertolongan pertama / basic life support 6. Petugas menegakkan diagnosa dan membuat rencana tindakan serta pengobatan 7. Petugas memberikan penjelasan kepada pasien/ keluarganya mengenai kondisi pasien dan penanganan yang akan dilakukan 8. Petugas meminta persetujuan tindakan dengan penandatanganan informed consent 9. Petugas melakukan tindakan dan pengobatan 10. Petugas melakukan observasi hingga kondisi pasien membaik/ stabil 11. Petugas merujuk pasien bila tidak dapat ditangani di Puskesmas 12. Bagi pasien umum Pengantar pasien menyelesaikan administrasi pembayaran di kasir
3	Jangka Waktu	10 - 30 Menit tergantung Kondisi Pasien
4	Biaya / Tarif	Pola Tarif Sesuai Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 73 tahun 2022 JKN : Permenkes Nomor 3 tahun 2023
5	Produk Pelayanan	1. Pelayanan Kesehatan darurat 2. Pelayanan tindakan medis sederhana 3. Pemberian VAR bagi kasus gigitan hewan penular rabies 4. Rujukan ke Rumah Sakit
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidoneu@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Kegawatdaruratan. 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Tempat tidur periksa 2. Alat kesehatan dan BMHP pendukung 3. ATK

		4. Tabung Oksigen 5. Anafilaktik set 6. Mobil Ambulans
9	Kompetensi Pelaksana	Minimal D III Perawat / Bidan
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	10 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• **PELAYANAN PENUNJANG LABORATORIUM**

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	Permintaan Pemeriksaan Laboratorium melalui website e-Puskesmas dari klaster terkait
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas menerima permintaan laboratorium melalui website e-puskesmas dari klaster terkait 2. Petugas memanggil pasien sesuai antrian 3. Petugas melakukan identifikasi pasien dan pemeriksaan laboratorium yang diminta melalui website e-puskesmas, apabila ditemukan ketidaksesuaian antara identitas pasien dan pemeriksaan laboratorium yang diminta, petugas akan menyampaikan ke klaster pengirim dan menghubungi klaster pengirim untuk diperbaiki 4. Petugas menjelaskan kepada pasien tentang prosedur pemeriksaan laboratorium yang akan dilakukan, biaya serta waktu pemeriksaan 5. Petugas meminta persetujuan pasien

		dengan menandatangani surat persetujuan tindakan / informed consent 6. Petugas mempersiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk pengambilan spesimen sesuai permintaan pemeriksaan 7. Petugas melakukan pengambilan spesimen yang diperlukan sesuai permintaan pemeriksaan 8. Petugas mencatat data pasien pada website e-puskesmas dan menyampaikan ke pasien untuk menyelesaikan administrasi pembayaran di kasir bagi pasien umum 9. Petugas meminta pasien untuk menunggu hasil 10. Petugas melakukan pemeriksaan spesimen 11. Petugas mengisi hasil pemeriksaan di website e-puskesmas 12. Petugas mengarahkan pasien untuk kembali ke klaster pengirim
3	Jangka Waktu	5-15 Menit tergantung Kondisi Pasien
4	Biaya / Tarif	Pola Tarif Sesuai Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 73 tahun 2022 JKN : Permenkes Nomor 3 tahun 2023
5	Produk Pelayanan	1. Pemeriksaan Hemoglobin 2. Pemeriksaan Urine 3. Pemeriksaan Protein Urine 4. Pemeriksaan Bilirubine 5. Pemeriksaan Glukosa Urine 6. Pemeriksaan telur cacing pada feses 7. Pemeriksaan Gula Darah 8. Pemeriksaan Asam Urat 9. Pemeriksaan Kolesterol 10. Pemeriksaan BTA (sputum) 11. Pemeriksaan Malaria 12. Pemeriksaan Test Kehamilan 13. Pemeriksaan golongan Darah 14. Pemeriksaan Rapid Test DBD 15. Pemeriksaan Rapid HIV / AIDS 16. Pemeriksaan Rapid IMS 17. Pemeriksaan Rapid HBsAg
6	Penanganan Pengaduan,	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi

	Saran, dan Masukan	3. Email : salidonew@gmail.com 4. website: puskesmassalido.pesisirselatan.go.id , 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603
--	--------------------	--

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan 3. Permenkes No. 37 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat 4. 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyaraka
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. Komputer 2. Printer 3. Alat Kesehatan dan BMHP Pendukung 4. Reagen Laboratorium
9	Kompetensi Pelaksana	Minimal D III Analis
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	2 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

• PELAYANAN KONSELING KESLING

No	Komponen	Uraian
SERVICE DELEVERY		
1	Persyaratan	1. Melakukan registrasi di Pelayanan Pendaftaran 2. Tersedianya rujukan internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Dokter Umum memberikan rujukan internal kepada pasien untuk konsultasi ke petugas kesling terkait penyakit berbasis lingkungan. 2. Petugas Kesling melakukan wawancara kepada pasien

		3. Petugas kesling memberikan saran dan masukan terkait kesehatan lingkungan yang harus dilakukan di rumah 4. Petugas kesling menulis dalam rekam medis dan mencatat dalam buku register pelayanan kesehatan lingkungan 5. Bila di perlukan kunjungan rumah, maka dijadwalkan untuk kunjungan Luar Gedung
3	Jangka Waktu	5 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	1. Konseling Kesehatan
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Petugas di Meja Informasi 3. Email : salidoneu@gmail.com 4. website:puskesmassalido.pesisirselatan.go.id, 5. Instagram : puskesmas Salido 6. WA +6281372278603

MANUFACTURING		
7	Dasar Hukum	1. Undang Undang 29 Nomor tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran 2. Undang Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan 3. 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2014 Tentang Kesehatan Lingkungan.
8	Sarana/ prasarana dan fasilitas	1. ATK 2. Leflet 3. Lembar Balik 4. Register Layanan 5. Alat peraga (model atau contoh jamban untuk edukasi pasien)
9	Kompetensi Pelaksana	Minimal D III Kesehatan Lingkungan
10	Pengawasan Internal	Tim Mutu, PJ UKP. Kasubag TU, Kepala Puskesmas
11	Jumlah Pelaksana	3 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat pelayanan
13	Jaminan keamanan	Maklumat Pelayanan

	dan keselamatan pelayanan	
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Mini Lokakarya bulanan 2. Evaluasi kinerja tiap 6 bulan

KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO



WIDYA MARYETTI